

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Servizio: Iscrizione alla mensa scolastica

Ultimo aggiornamento: 16/06/2025

Oggetto del servizio

Il presente documento regola le condizioni di utilizzo del servizio digitale "Iscrizione alla mensa scolastica" disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

Descrizione

Il servizio consente al cittadino di presentare online la domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica per gli studenti frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, accedendo alle pagine dedicate ("schede servizio") disponibili nella sezione "Servizi".

Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene tramite identificazione elettronica (SPID), in conformità con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). Il servizio è disponibile:

- cliccando sul pulsante "Accedi al servizio" presente nella relativa scheda;
- presso gli uffici comunali, su appuntamento, tramite il pulsante "Prenota appuntamento" presente nella stessa scheda.

Utilizzo del servizio

L'utente si impegna a:

- inserire dati reali sulla richiesta;
- fornire i dati anagrafici e scolastici dello studente, nonché eventuali documenti richiesti (documento d'identità, ISEE in corso di validità, attestazioni di tutela o affidamento, ecc.).

L'utente si impegna a utilizzare il servizio unicamente per finalità lecite, pertinenti e conformi alle presenti Condizioni. È vietato ogni uso improprio o fraudolento.

Pagamenti e costi

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto al pagamento di una quota di contribuzione definita dal Comune, secondo le tariffe vigenti.

L'utente è responsabile della correttezza dei dati inseriti e della conferma del pagamento.

In caso di presentazione di attestazione ISEE valida, possono essere applicate riduzioni tariffarie secondo quanto stabilito dall'Ente.

In caso di sospensione o interruzione del servizio, il pagamento della quota mensile cessa dal mese successivo all'approvazione della domanda.

Una volta effettuato il pagamento, viene rilasciata una ricevuta digitale avente valore legale.

Funzionamento del servizio

Dopo l'invio della pratica e i controlli da parte dell'Ufficio competente, l'utente riceverà una comunicazione per poter consultare o ricevere una copia della pratica richiesta;

lo stato del procedimento può essere consultato online tramite area riservata;

in caso di esito positivo, verrà rilasciato permesso digitale o PDF da scaricare.

Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici (Cosa si ottiene), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").

[Tempi e scadenze](#)

Istruzione pratica: entro 30 giorni lavorativi dalla data di protocollo.

L'efficacia di sospensione o interruzione decorre dal mese successivo all'accoglimento della richiesta.

[Esito del servizio](#)

In caso di esito positivo, si ottiene un certificato in formato PDF non modificabile;

in caso di esito negativo o condizionato, viene inviata comunicazione ufficiale con motivi e prescrizioni;

in entrambi i casi, sarà visibile un verbale o PDF scaricabile dall'area personale.

[Trattamento dati personali](#)

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale. Per maggiori dettagli, consultare l'[Informativa Privacy](#).