

# CONDIZIONI DI SERVIZIO

*Servizio: **Iscrizione alla mensa scolastica***

*Ultimo aggiornamento: 16/06/2025*

## Oggetto del servizio

Il presente documento regola le condizioni di utilizzo del servizio digitale "Iscrizione alla mensa scolastica" disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

## Descrizione

Il servizio consente al cittadino di presentare online la domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica per gli studenti frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, accedendo alle pagine dedicate ("schede servizio") disponibili nella sezione "Servizi".

## Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene tramite identificazione elettronica (SPID), in conformità con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). Il servizio è disponibile:

- cliccando sul pulsante "Accedi al servizio presente nella relativa scheda;
- presso gli uffici comunali, su appuntamento, tramite il pulsante "Prenota appuntamento" presente nella stessa scheda.

## Utilizzo del servizio

L'utente si impegna a:

- inserire dati reali sulla richiesta;
- fornire i dati anagrafici e scolastici dello studente, nonché eventuali documenti richiesti (documento d'identità, ISEE in corso di validità, attestazioni di tutela o affidamento, ecc.).

L'utente si impegna a utilizzare il servizio unicamente per finalità lecite, pertinenti e conformi alle presenti Condizioni. È vietato ogni uso improprio o fraudolento.

## Pagamenti e costi

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto al pagamento di una quota di contribuzione definita dal Comune, secondo le tariffe vigenti.

L'utente è responsabile della correttezza dei dati inseriti e della conferma del pagamento.

In caso di presentazione di attestazione ISEE valida, possono essere applicate riduzioni tariffarie secondo quanto stabilito dall'Ente.

In caso di sospensione o interruzione del servizio, il pagamento della quota mensile cessa dal mese successivo all'approvazione della domanda.

Una volta effettuato il pagamento, viene rilasciata una ricevuta digitale avente valore legale.

## Funzionamento del servizio

Dopo l'invio della pratica e i controlli da parte dell'Ufficio competente, l'utente riceverà una comunicazione per poter consultare o ricevere una copia della pratica richiesta;

lo stato del procedimento può essere consultato online tramite area riservata;

in caso di esito positivo, verrà rilasciato permesso digitale o PDF da scaricare.

Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici (Cosa si ottiene), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").

### Tempi e scadenze

Istruzione pratica: entro 30 giorni lavorativi dalla data di protocollo.

L'efficacia di sospensione o interruzione decorre dal mese successivo all'accoglimento della richiesta.

### Esito del servizio

In caso di esito positivo, si ottiene un certificato in formato PDF non modificabile;

in caso di esito negativo o condizionato, viene inviata comunicazione ufficiale con motivi e prescrizioni;

in entrambi i casi, sarà visibile un verbale o PDF scaricabile dall'area personale.

### Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale. Per maggiori dettagli, consultare l'Informativa Privacy.